RESUMEN ALTA DE VIGILADORES, EMISION DE CREDENCIALES Y RENOVACIÓN DE CREDENCIALES

Denominación completa de la Prestadora --------

Número de Prestadora----------

Localidad ----------.

Teléfono: ----------

Email:----------

(Los datos a consignar deberán respetar los reconocidos por resolución de habilitación)

Al Señor Director General
Su Despacho

Me dirijo a usted a fin de ACOMPAÑAR RESUMEN relacionado con el pago de las tasas administrativas previstas en la ley 12.297 y su decreto reglamentario1897/02 referente a: Altas de Vigiladores ; Emisión de credenciales y Renovación de Credenciales.

TIPO DE TRAMITE*	NOMBRE Y C.U.I.L. DEL VIGILADOR	NRO. DE COMPROBANTE	MONTO UNITARIO
TOTAL			

Saludo a usted muy Atte.
Firma y sello del Jefe de Seguridad

* TIPO DE TRÁMITE:

- Alta de Vigilador (av) ó Emisión de Credencial (ec) ó Renovación de Credencial (rc).
- Confeccionar por triplicado

RESERVADO PARA D.G.F.A.S.P.

MESA DE ENTRADA 1
FECHA
FIRMA
INICIALES

REGISTRO Y ARCHIVO 2
FECHA
FIRMA
INICIALES